

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
родителей
МАОУ «ООШ с. Степное»
Протокол № 4 от 03.07.2019
г

ПРИНЯТО
на
педагогического
МАОУ «ООШ с. Степное»
протокол № 12 от 03.07.2019 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ООШ с.
Степное»
_____/В.Н. Корниенко/
Приказ № от ____ 2019 г.

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренному обучению, в муниципальном
автономном общеобразовательном учреждении «Основная
общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского
муниципального района
Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. На основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета Учреждения может быть организовано обучение обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение.

1.2.1. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающихся на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.4. Выбор предметов учебного плана осуществляется решением педагогического совета с учетом мнения родителей (законных представителей).

1.5. Для получения образования по ИУП, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования, действует единый государственный стандарт.

2. Организация обучения по ИУП

2.1. Основанием для обучения по ИУП является заявление родителей (законных представителей).

2.1.1. В зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы (в соответствии с пп. 2.3. (а, в) настоящего Положения – рекомендации учителей-предметников; с п. 2.3. (б) – рекомендации педагога-психолога, социального педагога, учителей-предметников; с п. 2.3. (г) – медицинские справки установленного образца, с п. 2.3. (д) – официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования).

2.2. Подать заявление для обучения по ИУП могут родители (законные представители) для любого уровня общего образования: начального общего, основного общего образования. В заявлении на имя руководителя Учреждения родителями может быть отражен желаемый перечень предметов, объем и сроки освоения индивидуального учебного плана (в случае ускоренного обучения).

2.3. Обучение по ИУП может быть организовано, как правило, для обучающихся:

а) с повышенными образовательными потребностями и особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;

б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье, личными причинами обучающегося;

в) победителей и призеров муниципального, регионального, федерального этапов Всероссийской олимпиады школьников в период подготовки к участию в региональном и заключительном этапах интеллектуальных мероприятий;

г) имеющих инвалидность или находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;

д) не имеющих возможность посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, творческих конкурсов, особых обстоятельств жизни в семье.

2.4. Руководитель Учреждения в течение одного месяца, с даты подачи заявления, выносит этот вопрос на рассмотрение педагогического совета.

2.5. ИУП может быть разработан на период изучения темы, учебную четверть, полугодие, учебный год и включает:

- отрезок времени для обучения по ИУП;
- общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
- временной график выполнения учебных модулей по неделям с указанием контрольных точек – сроков представления заданий, контрольных срезов, зачетов и т.п.

2.6. Педагогический совет определяет предметы учебного плана (не менее количества предметов, предусмотренных для изучения по нормативам обучения, по медицинским показаниям для данного уровня образования) и количество часов на их изучение, сроки промежуточной аттестации.

2.7. Руководителем Учреждения издается приказ, в котором указывается учебный план, привлекаемые к обучению педагоги. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Заместитель директора по учебной работе составляет расписание занятий обучающегося. Занятия проходят индивидуально в Учреждении.

2.9. Обучающийся (родители, законные представители) вправе отказаться от обучения по ИУП и продолжить образование в очной форме.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

3.1.1. Обучающийся имеет право:

- на получение основного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.1.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования Учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий в Учреждении.

3.1.3. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- присутствовать на уроках с разрешения руководителя Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана Учреждения с учетом способностей и интересов ребенка.

3.1.4. Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования Учреждения;

- поддерживать интерес ребенка к Учреждению и образованию;
- своевременно, в течении дня, информировать Учреждение об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;

- контролировать выполнение всех заданий.

3.1.5. Педагог обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- не допускать перегрузки, составляя индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

3.1.6. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

3.1.7. Администрация учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в учебную четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор педагогов.

3.2. Обучающемуся, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам,
- пользоваться литературой из учебного фонда образовательного учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения классно-урочных занятий,
- пользоваться оборудованием для проведения лабораторных и практических работ;
- продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном и закрепленном Уставом.

4. Промежуточная и итоговая аттестация

4.1. Для объективной оценки знаний обучающихся по ИУП на основе результатов текущего контроля знаний проводится промежуточная аттестация:

- по итогам учебной четверти - во 2-9 классах;
- по итогам учебного года - на основании четвертных отметок обучающихся во 2-9 классах.

4.2. Обучающиеся, проходящие обучение по ИУП, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

4.3. Порядок и сроки промежуточной аттестации обучающихся по ИУП определяются на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП по одному или нескольким учебным предметам учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Учреждению, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

4.9. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план.

4.10. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса, обучающихся по ИУП, проводится в общем порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11. Выпускникам 9 класса, обучающимся по индивидуальным учебным планам и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации образовательной программы соответствующего уровня образования.

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

5.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП в порядке, установленном соответствующим локальным(и) нормативным(и) актом(ами).

6. Порядок управления

6.1. Общее руководство обучением по ИУП осуществляется заместителем директора по учебной работе. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по ИУП;
- обеспечение своевременного подбора педагогов, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий обучающимися, ведением журнала учета обучения по ИУП не реже одного раза в учебную четверть.

6.2. При организации обучения по ИУП Учреждение должно иметь следующие документы:

- а) письменное заявление родителей (законных представителей) на обучение по индивидуальному учебному плану;
- б) приказ по Учреждению;
- в) письменно согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное руководителем Учреждения расписание занятий, консультаций, зачетов;
- г) журнал учета проводимых занятий, консультаций, зачетов.