

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель профкома МАОУ «ООШ с. Степное» Т.Н. Евтеева _____ Протокол № 9 от 23.03.2019 г</p>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании Совета родителей МАОУ «ООШ с. Степное» _____ Протокол № 3 от 25.03.2019 г</p>	<p>ПРИНЯТО на педагогическом совете протокол № 7 от 25.03.2019 г</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МАОУ «ООШ с. Степное» _____/В.Н. Корниенко/ Приказ № _____ от _____ 2019 г.</p>
--	---	---	--

Положение

о действиях работников, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора во время образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок действий работников

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее – Учреждение), направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», письмом департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минобрнауки России от 19.06.2013 № 07 - 882 «О мерах по профилактике преступлений против детей», Уставом Учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. В целях координации действий сотрудников Учреждения, направленных на предотвращение несчастных случаев оставления детей без надзора в период проведения образовательного процесса.

2.2. Задача данного положения состоит в проведении своевременных мероприятий с обучающимися Учреждения, их законными представителями.

3. Порядок действий.

3.1. Классные руководители на начало учебного года проводят собрания с родителями (законными представителями) о важности сопровождения детей в возрасте до 12 лет в Учреждение и к месту жительства;

3.2. Классные руководители формируют папку, содержащую маршрутные листы на каждого обучающегося. Маршрутный лист - это чертёж безопасной дороги, ведущей из школы домой и из дома в школу. На нём должны быть указаны фамилия и имя обучающегося, класс, адрес проживания. На самом чертеже должны быть указаны названия всех улиц.

3.3. Сотрудники Учреждения организывают проведение мониторинга сведений о несовершеннолетних, не достигших 12-летнего возраста, в части вопросов, касающихся сведений о лицах, осуществляющих сопровождение ребенка в Учреждение (ФИО лиц, сопровождающих обучающегося в Учреждение), разрешений родителей (законных представителей) на самостоятельное следование несовершеннолетнего из Учреждения, сведений о маршруте самостоятельного следования обучающегося из Учреждения (при необходимости совместное с законными представителями уточнение маршрута, объяснение ребенку правил поведения).

3.4. Должностные лица Учреждения принимают дополнительные меры, направленные на предотвращение случаев оставления детей без надзора должностными лицами во время образовательного процесса:

- рассматривают возможность заключения соглашений с родителями (законными представителями) ребенка о сопровождении обучающегося из Учреждения лицами, осуществляющими сопровождение;

- поощряют формы самоорганизации родительских коллективов, устанавливающие очередность родителей для сопровождения обучающихся из нескольких семей;

- принимают незамедлительные меры по уведомлению родителей (законных представителей) о наличии подозрений о реальной угрозе жизни и здоровью ребенка в случае самостоятельного оставления ребенком учебного заведения.

3.5. Классные руководители периодически (не реже одного раза в полугодие) организуют проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися по соблюдению правил поведения в школе, в том числе и на переменах, о правилах поведения на дорогах, с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей.

3.6. Учителя физической культуры усиливают контроль за соблюдением инструкций по охране труда при проведении спортивных занятий, подвижных спортивных игр, при проведении спортивных соревнований и т. д.

4. Ответственность сотрудников Учреждения.

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, Правил внутреннего распорядка Учреждения, распоряжений директора Учреждения, должностных обязанностей, сотрудник Учреждения несет административную, дисциплинарную ответственность.