|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

****

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области зарегистрированного Межрайонной инспекцией ФНС России 7 по Саратовской области 27 октября 2011 года, серия 64 № 003117937, муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Степное Энгельсского района Саратовской области», зарегистрированного государственным учреждением «Учетный центр Саратовской области» 16 июня 2001 года, серия Ю-38 № 000185. Основной государственный регистрационный номер 1026401986346.
3. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Степное» Энгельсского муниципального района Саратовской области;

сокращенное - МАОУ «ООШ с. Степное».

1. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 413155, Саратовская область, Энгельсский район, с.Степное, ул. Первомайская, д. 14.

Место расположения структурного подразделения: Российская Федерация, 413155, Саратовская область, Энгельсский район, с.Степное, ул. Волжская, д. 11.

Учреждение имеет следующую структуру:

* группы для детей дошкольного возраста, место расположения: Российская Федерация, 413155, Саратовская область, Энгельсский район, с.Степное, ул. Волжская, д. 11.
* основная общеобразовательная школа, место нахождения: Российская Федерация, 413155, Саратовская область, Энгельсский район, с.Степное, ул. Первомайская, д. 14.
1. Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип учреждения - автономное учреждение.

1. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация
2. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.
3. Учредителем является Энгельсский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющий полномочия в сфере образования - комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района (далее - Комитет по образованию).

Место нахождения: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, д.41.

1. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Энгельсского муниципального района.
2. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Энгельсского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.
3. Учреждение не отвечает по обязательствам Комитета по образованию. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление автономного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет

собственник имущества автономного учреждения.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.
2. Учредительным документом Учреждения является Устав (далее - Устав). Устав утверждается Комитетом по образованию и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.
3. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, Уставом.
4. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.
5. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.
6. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ ктаким ресурсам по­средством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет". Информация и документы согласно ст. 29 части 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»подлежат размещению и обновле­нию в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответ­ствующих изменений.
8. Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.
9. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Комитетом по образованию.
10. Контроль целевого использования и сохранности переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возника­ющие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, и направленные на:

* формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравствен­ных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
* формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигие­ны и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностно­го и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Россий­ской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интере­сов, способности к социальному самоопределению).

1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.
3. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2 настоящего Устава, Учре­ждение осуществляет следующие виды деятельности:
* реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образо­вания;
* реализация адаптированной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
1. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность по обра­зовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основ­ной целью деятельности Учреждения, а также присмотр и уход за детьми.
2. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с преду­смотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, формируется и утвер­ждается Учредителем.

2.6 .Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в слу­чаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установлен­ного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его ос­новным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать платные дополнительные услуги, в соответствии с Правилами оказания платных дополнительных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, на основании тарифов на платные дополнительные услуги, утвержденными правовым актом администрации Энгельсского муниципального района Саратовкой области.

Порядок предоставления платных дополнительных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

1. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:
* реализация дополнительных общеобразовательных программ;
* консультационная деятельность;
* просветительская деятельность;
* организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребы­ванием).
1. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законо­дательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответ­ствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

* 1. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
	2. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Рос­сийской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

УЧРЕЖДЕНИЯ

* + 1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государ­ственную аккредитацию образовательным программам.
		2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями об­щего образования:
* дошкольное образование;
* начальное общее образование;
* основное общее образование.
	+ 1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные про­граммы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
		2. Учреждение реализует следующие основные образовательные программы:
			1. Основная образовательная программа дошкольного образования с нормативным сроком освоения 4года.
			2. Основная образовательная программа начального общего образования с норма­тивным сроком освоения 4 года.
			3. Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.
			4. Основная образовательная программа основного общего образования с норма­тивным сроком освоения 5 лет.
			5. Адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с нормативным сроком освоения согласно ФГОС ООО обучающихся с ОВЗ дифференцированно с учетом их особых образовательных потребностей.

3.4.6. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы с норма­тивным сроком освоения 1 год.

* + 1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре).
		2. Использование при реализации основных и дополнительных образовательных про­грамм методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
		3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
		4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответ­ствии с образовательными программами. Основные образовательные программы в Учре­ждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основ­ных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государ­ственными образовательными стандартами.
		5. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного об­разования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
		6. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание ука­занных форм освоения общеобразовательных программ.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной обще­образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несо­вершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

* + 1. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной обще­образовательной программы действует единый федеральный государственный образователь­ный стандарт.
		2. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные програм­мы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по инди­видуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются за­ключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.
		3. Прием в Учреждение регламентируется Положением о приеме обучающихся.
		4. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завер­шается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.
		5. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государ­ственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня: основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образо­вании).
		6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттеста­ции неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятель­ность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умствен­ной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучающимся по адаптиро­ванным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (за­конные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные зако­нодательством об образовании Российской Федерации, закреплены в нормах действующего законодательства и локальных нормативных актах Учреждения.

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядитель­ный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по образо­вательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (за­конными представителями) обучающегося.
2. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификацион­ным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педа­гогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, долж­ностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Россий­ской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными акта­ми Учреждения.
3. Правовой статус педагогических работников Учреждения закреплен в коллектив­ном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учетом особенностей нормативно-правового регулированию в сфере образования.
4. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно- хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работни­ков, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, предусмотрены в коллектив­ном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, тру­довых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соот­ветствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право:
* на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
* на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
* на обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
* на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
* на ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
* на социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* вносить предложения по совершенствованию в обеспечении жизнедеятельности школы;
* на иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации;
1. Обязаны:
* добросовестно выполнять возложенные на них трудовые обязанности;
* соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а также локальные акты Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
* соблюдать трудовую дисциплину;
* бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
* незамедлительно сообщать Руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения,в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
* соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
* уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
* проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
* проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
* своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу.

4.5.3. Несут ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации Учреждения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации;
* за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
* за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил привлекаются к административной ответственности в порядке, определенном административным законодательством Российской Федерации;
* за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установ­лено федеральными законами Российской Федерации.
2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической де­ятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Феде­ральным законом от 29.12.2012 № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим зако­нодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе со­четания принципов единоначалия и коллегиальности.
4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.
5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
6. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руко­водства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или данным Уставом к компетенции Учредителя Учреждения. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.7. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руковод­ства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными зако­нами или данным Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, а также:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутренне­го трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, фе­деральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и рас­ходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовы­ми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации; разработка по согласованию с Учредителем программы развития образовательной орга­низации и организация ее реализации;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федераль­ным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих госу­дарственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного обще­го, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную дея­тельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указан­ных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучаю­щихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организа­цией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, обще­ственной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации пита­ния обучающихся и работников образовательной организации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (закон­ных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение науч­ных и методических конференций, семинаров.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

* представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
* представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
* утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельно­сти, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
1. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляю­щего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Россий­ской Федерации.
2. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетен­ция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и Уставом Учреждения.
3. Директор имеет право:

действовать от имени организации, представлять ее интересы во взаимоотношениях со всеми структурными подразделениями Учреждения, а также другими организациями по хо­зяйственно-финансовым и иным вопросам,

заключать, вносить изменения и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Уставом Учреждения, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами Российской Федерации,

запрашивать от структурных подразделений организации и самостоятельных специали­стов необходимую информацию о работе организации,

самостоятельно принимать решение о поощрении отличившихся работников, о привлече­нии к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей производственной и трудовой дисциплины,

требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отноше­ния к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудо­вого распорядка Учреждения.

1. Директор обязан:

осуществлять руководство в соответствии с действующим законодательством Россий­ской Федерации всеми видами деятельности Учреждения,

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административ­но-хозяйственную работу Учреждения,

обеспечивать реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований,

формировать контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивать охрану их жиз­ни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о про­граммном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проек­тах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного про­цесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству об­разования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении,

принимать меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, способствовать наилучшему использованию знаний и опыта работников, созданию без­опасных и благоприятных условий для их труда, соблюдению требований законодательства по охране труда,

соблюдать этические нормы поведения в учреждении, в быту, в общественных местах, соблюдать режим защиты персональных данных,

решать все вопросы в пределах предоставленных прав и поручать выполнение отдель­ных функций другим должностным лицам — своим заместителям.

5.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся

общее собрание работников Учреждения,

педагогический совет, а также

наблюдательный совет и иные коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом

5.12. Наблюдательный совет:

1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек. В состав Наблюдатель­ного совета входят:
* представители Учредителя - 1 человека;
* представитель Собственника - 1 человек;
* представители общественности - 1 человека;
* представители работников Учреждения - 2 человека.
1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досроч­ном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении предста­вителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Учреждения.
3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюда­тельного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
4. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.
5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
6. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного сове­та, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представи­теля работников Учреждения.
8. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюда­тельного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа го­лосов членов Наблюдательного совета.
9. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относят рассмотрение:
	1. предложений Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
	2. предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учре­ждения, об открытии и о закрытии его представительств;
	3. предложений Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его лик­видации;
	4. предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
	5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал дру­гих юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим ли­цам, в качестве учредителя или участника;
	6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
	7. по представлению Директора проектов отчетов о деятельности Учреждения об ис­пользовании ее имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
	8. предложений Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, кото­рым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятель­но;
	9. предложений Директора о совершении крупных сделок;
	10. предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заин­тересованность;
	11. предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
	12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
10. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 п. 5.12.10. Устава, Наблюдатель­ный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим во­просам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
11. По вопросу, указанному в подпункте 6 п. 5.12.10. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По во­просу, указанному в подпунктах 5 и 11 п. 5.12.10. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмот­рения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 п. 5.12.10. Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направ­ляются Учредителю Учреждения.
13. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 п. 5.12.10. Устава, Наблюда­тельный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.
14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 п. 5.12.10. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюда­тельного совета Учреждения.
15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 п. 5.12.10 Устава, прини­маются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.
16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 п. 5.12.10. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Фе­дерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с п. 5.12.10. Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходи­мости, но не реже одного раза в квартал.
20. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.
21. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положе­ния о Наблюдательном совете.

5.13. Общее собрание работников Учреждения:

1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового кол­лектива на период деятельности Учреждения.
2. Полномочия Общего собрание работников Учреждения:
* обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового рас­порядка;
* вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятель­ности Учреждения;
* заслушивать отчёт Директора, отдельных работников.
1. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
2. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.
3. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собра­нии или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания ра­ботников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на засе­дании.
4. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется По­ложением об Общем собрании работников Учреждения.
5. Педагогический совет:
6. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической дея­тельностью и формируется сроком на 1 учебный год.
7. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учре­ждения. Председателем Педагогического совета Учреждения является Директор Учреждения. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.
8. Полномочия Педагогического совета:
* определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
* отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждения и представляет для согласования Совету родителей Учреждения;

- принимает решение о выдаче аттестата об основном общем образовании, справки об обучении или о периоде обучения. Аттестаты и приложения к ним выдаются не позднее деся­ти дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускников;

* обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, плани­рования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
* согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляе­мых к награждению государственными и отраслевыми наградами;
* организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических ра­ботников, развитию их творческой инициативы;
* рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;
* подводит итоги деятельности за учебный год.
1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
2. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положени­ем о Педагогическом совете.

5.15. В Учреждении формируются иные органы управления, к которым относятся:

* совет обучающихся;
* советы родителей (законных представителей) обучающихся;
* профессиональные союзы работников и их представительные органы
	+ 1. Совет обучающихся создается в целях реализации прав учащихся на участие в управлении Учреждением, способствует приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.
		2. Совет обучающихся является выборным органом самоуправления, который изби­рается на общем собрании обучающихся сроком на один год. Решение об избрании членов со­вета обучающихся считается правомочным, если на собрании присутствовало не менее двух третей учащихся. Решение об избрании принимается простым большинством голосов. Чле­ны совета из своего состава избирают председателя.
		3. Председатель совета обучающихся может принимать участие в работе Педа­гогического совета, Управляющего совета, других органов самоуправления с правом со­вещательного голоса, присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисципли­ны и защиты прав обучающихся.
		4. К полномочиям совета обучающихся относится принятие рекомендательных решений по вопросам организации системы дополнительного образования, досуговой дея­тельности, содействие в разрешении конфликтных ситуаций среди участников образова­тельных отношений.
		5. Совет родителей (законных представителей) Учреждения формируется из числа родителей (законных представителей) в начале учебного года на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в группах (классах) сроком на один год. От каждой группы (класса) выбирается один представитель.
		6. Из своего состава совет родителей (законных представителей) Учреждения из­бирает председателя, заместителя председателя, секретаря сроком на один год.
		7. К полномочиям советов родителей относится принятие рекомендательных ре­шений по всем вопросам организации деятельности Учреждения, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.
		8. Советы родителей действуют на основании Положения о советах родителей, и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите обуча­ющихся, обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

5.15.9. Профсоюзная организация работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

5.15.10. Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации яв­ляется собрание членов профсоюзной организации (далее - профсоюзное собрание).

* + 1. Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, опре­деляются председателем профсоюзной организации. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации является председатель. Он же осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.
		2. К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекоменда­тельных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и инте­ресов членов профсоюза.

5.15.13. Деятельность профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Учреждения.

5.16.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

* 1. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликви­дации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
	2. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения с учетом мнения жителей сельского поселения;
	3. согласование программы развития Учреждения;
	4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
	5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончатель­ного ликвидационных балансов;
	6. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключе­ние и прекращение трудового договора с ним;
	7. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
	8. решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Энгельсского му­ниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных за­дач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении за­крепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязатель­ствам.
2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято реше­ние о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему та­кого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не преду­смотрено иное.
3. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
* эффективно использовать имущество;
* обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
* не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выде­ленных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с норматив­ным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
1. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использо­вание закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством по­рядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полу­ченных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуще­стве, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход дея­тельности, в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.
2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплен­ного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.
3. Учреждение, в пределах своейправосубъектности, обязано:
* нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным ис­пользованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нару­шением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельно­сти;
* обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать без­опасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причи­нённый их здоровью и трудоспособности;
* своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтер­ского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
* представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельно­сти;
* опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закреп­ленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах уста­навливается действующим законодательством.
1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ре­сурсов, являются:
	1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
	2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
	3. субсидии из районного бюджета Энгельсского муниципального района;
	4. бюджетные инвестиции;
	5. собственные средства Учреждения;
	6. средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление плат­ных дополнительных образовательных услуг,
	7. добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
	8. средства, полученные от оказания платных услуг;
	9. субвенции из бюджета субъекта РФ;
	10. другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться не­движимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учрежде­ние вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законо­дательством и настоящим Уставом.

6.11 . Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджет­ных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратов­ской области, муниципальными правовыми актами Энгельсского муниципального района.

1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.
2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Умень­шение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального зада­ния, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муни­ципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок опре­деления указанной платы устанавливается Учредителем.
3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имуще­ства, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выде­ленных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
4. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве опера­тивного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а так­же, если сдача в аренду имущества осуществляется:

а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;

б) в целях рационального использования такого имущества;

в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, поступают в распоряжение Учреждения и могут быть использованы в рамках утвер­жденного плана финансово-хозяйственной деятельности..
2. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных орга­низациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюд­жетным законодательством Российской Федерации.
4. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного со­вета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Ди­ректора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учрежде­ния.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодатель­ством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если бу­дет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предва­рительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным советом.

1. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убыт­ков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением тре­бований установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
2. Члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заме­стители, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими ли­цами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить Директора Учреждением и Наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.
3. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в п.6.21.- 6.26. Устава применяются в значении, установленном в части 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2016г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, за исключением сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условия совершения аналогичных сделок.
5. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календар­ных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, при­нимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересо­ванных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сдел­ки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учре­ждения.

1. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.21. Уста­ва, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в резуль­тате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 6.21.- 6.24. Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействи­тельной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.
2. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.6.21. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.
3. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осу­ществляет по договору на бухгалтерское обслуживание с МКУ «Централизованная бухгалте­рия муниципальных учреждений образования Энгельсского муниципального района», подведомственной Комитету по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

6.28. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с действующим законодательством.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МАОУ «ООШ с. Степное» не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
* слияния двух или нескольких автономных учреждений;
* присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учрежде­ний соответствующей формы собственности;
* разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соот­ветствующей формы собственности;
* выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений со­ответствующей формы собственности.
1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном граждан­ским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.
2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными пра­вилами.

При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Энгельсского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов.

1. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юриди­ческих лиц.
2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридиче­ских лиц.
3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.
4. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в дру­гие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным про­граммам соответствующих уровня и направленности.
5. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется со­блюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации.

1. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий тако­го решения.
2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть об­ращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества на цели развития образования.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ,

ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регули­рующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установлен­ном настоящим уставом.
2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
3. Локальные акты Учреждения принимаются:
4. Директором (локальные акты, регламентирующие административную и финансо­во-хозяйственную деятельность; обеспечивающие ведение делопроизводства и др.);
5. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответ­ствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предме­там их ведения и компетенции:
* Общим собранием работников Учреждения (положение об Общем собрании работни­ков Учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а так­же по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учрежде­ния);
* Педагогическим советом (положение о Педагогическом совете и локальные акты по вопросам управления педагогической деятельностью, организации методической работы и т.д.);
* Наблюдательным советом (в соответствии с компетенцией, а также по вопросам, ре­гламентирующим деятельность Наблюдательного совета);
1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, пред­ставительных органов работников (при их наличии).
2. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (за­конных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большин­ства работников Учреждения.
3. Совет обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной ор­ганизации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей, вы­борного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом ло­кального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Дирек­тор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях дости­жения взаимоприемлемого решения.
5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, по­сле чего Директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
6. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной орга­низации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, уста­новленном Трудовым Кодексом РФ.
7. Датой принятия локального акта, является дата такого утверждения.
8. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи на отдельном листе ознакомления.
9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушени­ем установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.
2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, под­лежат государственной регистрации.
3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.