Приложение

к приказу № 148-од от 09.10.2023

**План**

**мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся,**

**на 2023-2024 учебный год МАОУ «ООШ с. Степное»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срокисполнения |
| 1.         | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год на уровне МАОУ «ООШ с. Степное» | Заместитель директора по УВР | До 9 октября 2023 года |
| 2.         | Обеспечение актуализации планов работы районных методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности. | Заместитель директора по УВР | До 1 ноября 2023 года |
| 3.         | Участие во Всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности. | Заместитель директора по УВР, учителя | В течение учебного года |
| 4.         | Организация методических совещаний и методической поддержки учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 5.         | Организация работы МАОУ «ООШ с. Степное» по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Заместитель директора по УВР | Постоянно  |
| 6.         | Разработка/адаптация фонда тренировочных материалов для формирующего оценивания текущего тематического контроля и промежуточной аттестации | Заместитель директора по УВР (по согласованию с МЦОКО) | В течение учебного года |
| 7.         | Сопровождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МАОУ «ООШ с. Степное» | Заместитель директора по УВР | Постоянно (по графику) |
| 8.         | Участие в региональном родительском собрании по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся Саратовской области в режиме виде-конференции | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 9.         | Организация и проведение родительских собраний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МАОУ «ООШ с. Степное» | Классные руководители | По плану |
| 10.     | Трансляция успешных школьных педагогических практик, в том числе с применением цифровых образовательных технологий, по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся МАОУ «ООШ с. Степное» | Учителя (по согласованию) | В течение учебного года |
| 11.     | Организация информационно-просветительской работы для родителей и вместе с родителями, представителями СМИ, общественностью по вопросам функциональной грамотности  | Заместитель директора по УВР | В течение учебного года |
| 12.     | Проведение самодиагностики готовности МАОУ «ООШ с. Степное» к формированию функциональной грамотности обучающихся МАОУ «ООШ с. Степное» на основе анализа школьных планов мероприятий. | Заместитель директора по УВР | Ноябрь-декабрь 2023 |
| 13.     | Проведение мониторинга муниципальных механизмов управления качеством образования по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МАОУ «ООш с. Степное» | Заместитель директора по УВР | Июнь-июль 2024 |
| 14.     | Корректировка на основе результатов оценки функциональной грамотности обучающихся МАОУ «ООШ с. Степное» планов мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся . на 2023-2024 учебный год | Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2023 года |
| 15. | Аналитическая справка по итогам участия МАОУ «ООШ с. Степное» в мероприятиях по функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР | Июнь 2024 года |